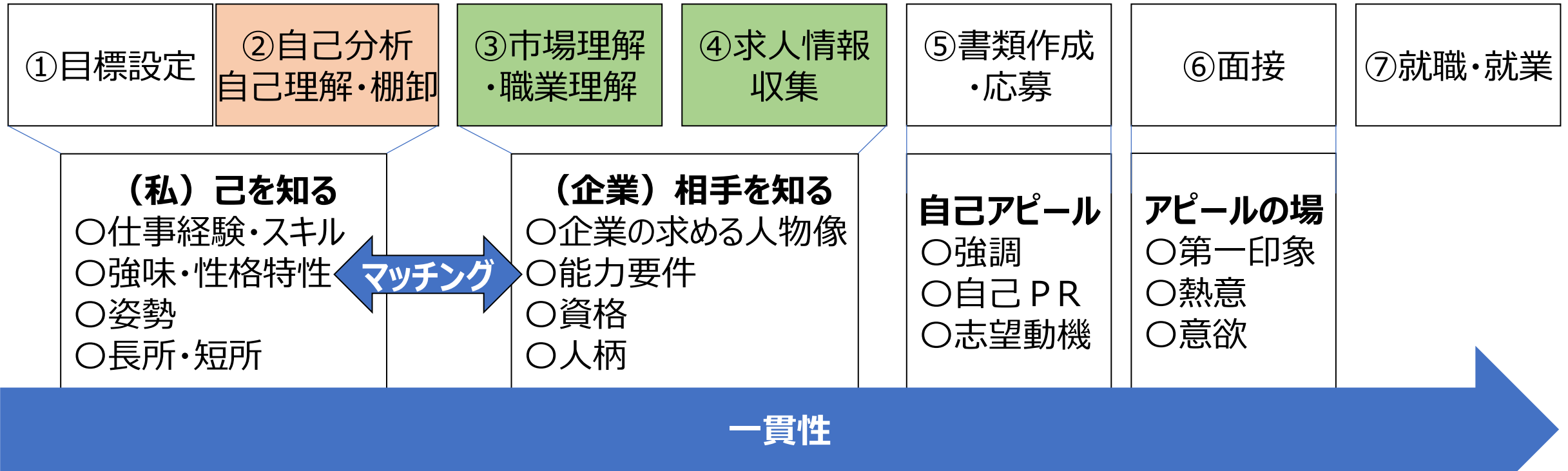


# 【オンデマンドセミナー】

## 1 就職活動の全体像

埼玉  サポート

# 就職活動の全体像

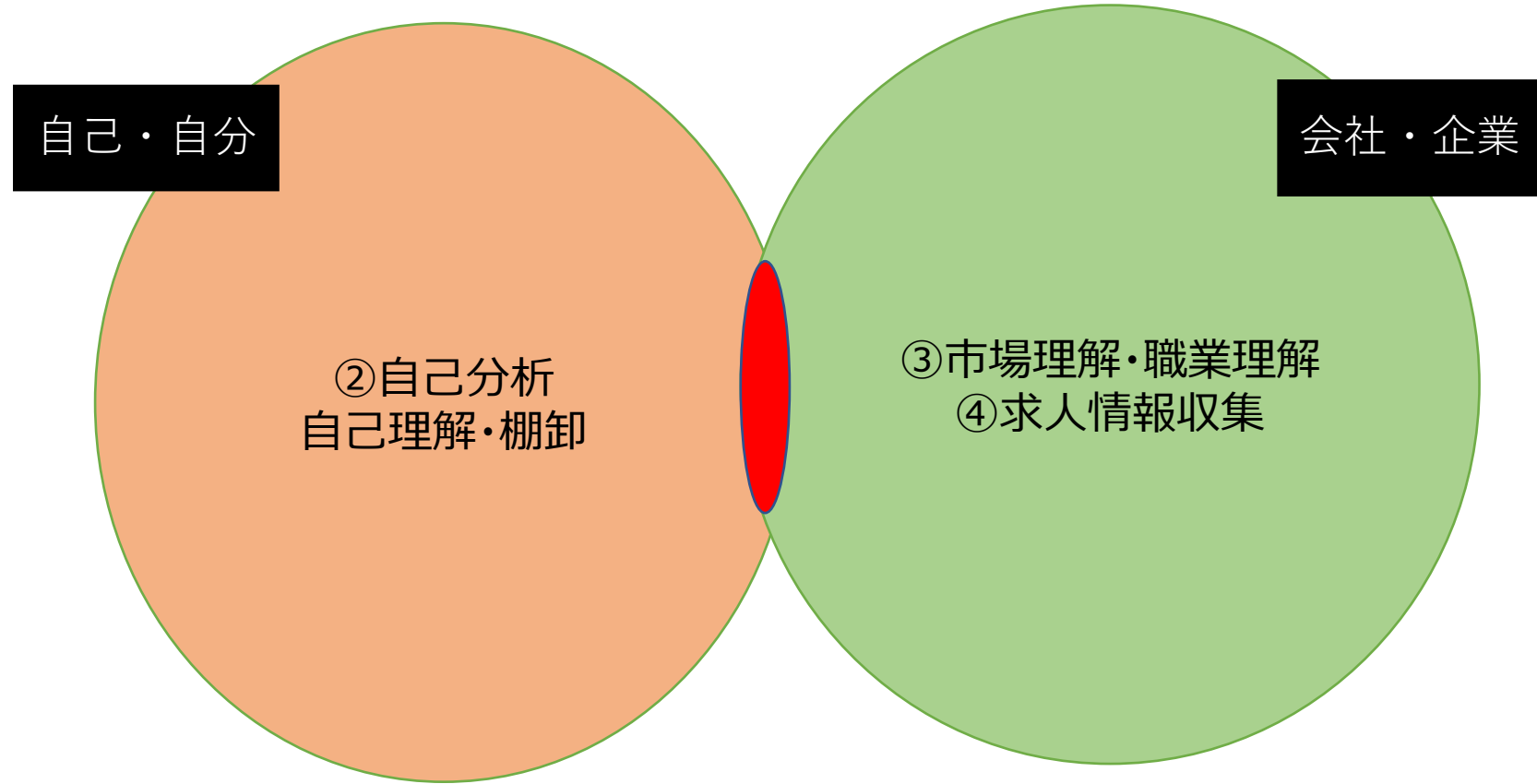



- ・就職活動にはステップがあります。ステップを踏まないで求人検索をしても、自分に合う仕事は見つかりません。
- ・左から右への一方通行ではなく、各ステップから前のステップに立ち戻ることもあります。
- ・漠然とひとりで進めるよりも、キャリアコンサルタントに相談しながら計画を立てましょう。
- ・目的意識を強く持つことで、行動が変わります。常にあなたが「主」、カウンセラーは「従」。

# 就職活動における のイメージ

求職者は重なるところ  を見つける ⇒ ② ③ ④

求職者は重なるところ  を伝える ⇒ ⑤ ⑥



採用企業は重なるところ  を知りたい ⇒ ⑤ ⑥

## 各ステップのポイント

### ①目標設定

- 目標は、より具体的にしておく、行動しやすくなります。仮でOKです。
- 「○月末日までに内定をとる」というように、期日を具体的に決めましょう。
- ブランクは短ければ短いほど、次の仕事が決まりやすい一面もあります。

### ②自己分析 自己理解・棚卸

- 自分を知らないと「売り方」も「売る相手」もわかりません。
- 仕事経験の棚卸し       自分の性格・行動特性
  - 仕事でやりたいこと（今後就きたい仕事の絞り込み）
  - どんな生き方をこれからしたいのか（ライフ&キャリアプラン）
  - 避けたいこと・苦手なことも明確にしておくことも大切です**

## 各ステップのポイント

### ③市場理解 職業理解

今の仕事のトレンドなどを新聞やハローワークなどから情報収集しましょう。

- 求人倍率の高い労働市場は？
- どんな業界に就職先が多いか？少ないのか？
- 自分のやりたい仕事の募集は多いか？

目指す仕事(業種・職種)のビジネスモデルや特徴を知りましょう。

- その業界もしくは職種が求める人物像
- 活かせるスキル・経験

### ④求人情報収集

選択肢を広げましょう！

- ハローワーク
- 埼玉しごとサポート
- 求人サイト
- ホームページ検索
- 民間人材紹介会社
- 派遣会社(登録・一般)
- シルバー人材センター
- 求人誌・新聞・折込

## 各ステップのポイント

### ⑤書類作成・応募

応募書類はあなたの分身です。ていねいに書き、大切に扱きましょう。  
分からなくなったら自己分析に戻ります。

- 応募書類は3種類。書類作成にはルールがあります。
- 書類も第一印象が重要です。
- 採用担当者が知りたいことをわかりやすく書いてありますか？  
⇒あなたのすべてではありません。会社・企業と重なるところです。
- いつも同じではなく、応募する会社毎にカスタマイズしましょう。

### ⑥面接

面接は、コミュニケーションです。

- 面接は準備と練習で、緊張も和らぎ、慣れてきます。（ワクワクする緊張に）
- 第一印象が大きく影響を与えます。身だしなみ、マナーは社会人の基本です。
- あなたも会社を面接する立場です。
- 働くうえでの自身の条件をクリアにするための機会でもあります。
- 質問は過去のことを聞かれますが、相手が知りたいのは応募者の現在と未来です。  
⇒過去の経験から得たもの学んだことをこれからの仕事にどう生かせるか

## 各ステップのポイント

### ⑦就職・就業

最終的に内定いただいた会社に就職するのか就活を継続するのか  
悩んだときは自己分析・自己理解に立ち返ってみましょう。

- 働く上での条件 ⇒ 労働条件通知書等で確認
- 自らの価値観
- 得手・不得手

## 【参考】

### 企業の求めていること

#### 職務対応力

##### ◆職務対応力とは…

##### ①今回の募集において必要としているスキルがある

- 同業種、同職種で働いていた人が即戦力ではありません
- 仕事を推進する力(前職で培った問題解決力や調整力)も即戦力です
- 離職期間が長いと、仕事の勘が鈍っていると思われる
- 健康も重要なポイント 頼んだらすぐに動けるスピード感は大切です

##### ②会社に良い影響を与えてくれる

- 責任感、誠実性、労働意欲、アイデア
- 若い世代の指導、アドバイス、サポート役など

#### 熱意

- どんな想いを持って、どんな貢献をしてくれるのか？
- 指示されないと動けない人はNG 自ら考え、行動する人  
= 仕事の質をもっと良くすることで、会社の利益に貢献してくれる
- 「とりあえず就職したい」という方は、断られる可能性が高い  
= 志望動機が大切！

#### 人柄

- 職務経験は書類でわかりますが、人柄は面接でないとわかりません
- 一緒に仕事をする上での**良好なコミュニケーション**  
⇒ 気遣い・心配り・報告・連絡・相談

企業のミッションを理解し、一緒に協調しながら目標達成を目指してくれる、熱意のある方が求められています。



就職活動の場面でよく出てくるキーワードである

職場におけるコミュニケーションの必要性

## 良好なコミュニケーションによって

- ・ 情報伝達によるリスクの回避
- ・ 自らの意見をしっかりと相手に伝えることによる質の高い業務
- ・ 上司・先輩からのサポートを得られる

ご清聴ありがとうございました。



埼玉県マスコット  
「コバトン」「さいたまっち」